



**Модульные системы**  
учебный центр профессиональной  
подготовки

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

  
А. Ф. Насибуллин  
« 24 » 06 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
Учебный центр ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

г. Октябрьский, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Учебный центр ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права, ответственность, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Учебного центра (далее – Учебный центр) ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество).
- 1.2. Учебный центр создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и является структурным подразделением ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ».
- 1.3. В своей работе Учебный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, нормативными документами и локальными нормативными актами Общества, настоящим Положением.
- 1.4. Учебный центр реорганизуется или ликвидируется директором Общества в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава Общества.
- 1.5. Учебный центр и его сотрудники находятся в административном и функциональном подчинении у директора Общества.
- 1.6. Положение, его структура, штат, бюджет и Правила внутреннего трудового распорядка, в которых отражается специфика работы и основные направления деятельности Учебного центра, утверждается директором Общества с учетом объемов работы и особенностей обучения.
- 1.7. Работа сотрудников Учебного центра организуется на основе учебных и тематических планов, должностных инструкций, утвержденных директором Общества.
- 1.8. Цены на образовательные услуги Общества устанавливаются самостоятельно и утверждаются директором.
- 1.9. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Учебный центр вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.
- 1.10. Полное наименование: Учебный центр Общество с ограниченной ответственностью «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ».  
Сокращенное наименование: Учебный центр ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ».  
Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью.  
Тип образовательной организации: Учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.11. Место нахождения: 452602, Россия, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, 24 мкр., д. 11.
- 1.12. Учебный центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.
- 1.13. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учредители Общества осуществляют надзор за деятельностью Учебного центра посредством:
  - участия во всех мероприятиях и инициативах Учебного центра, обсуждения всех вопросов, касающихся деятельности Учебного центра;
  - внесения предложений по совершенствованию деятельности Учебного центра, выдвижения представителей, избрания и быть избранными в состав руководящих и иных органов Учебного центра;
  - пользования информацией, имеющейся в распоряжении Учебного центра;

- обжалования решения органов Учебного центра;
- получения данных, касающихся деятельности Учебного центра;
- осуществления иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

- 2.1. Основными целями Учебного центра являются:
- 2.1.1. Предоставление услуг дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие личности, обеспечение соответствия ее квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, воспроизведение и развитие кадрового потенциала Общества, совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, удовлетворение потребности общества в иных услугах, предоставляемых Обществом.
- 2.2. Основные задачи Учебного центра:
- 2.2.1. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.2. Обучение и проверка знаний работодателей и работников вопросам охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29.
- 2.2.3. Обучение безопасности труда, включая проверку знаний, безопасности производственных приемов оказания первой помощи пострадавшим, методам руководства безопасным выполнением работ в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 Системы стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- 2.2.4. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.
- 2.2.5. Оказание консультационной и методической помощи лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям по вопросам организации и осуществления профессионального обучения и дополнительного образования и другим вопросам, находящимся в сфере профессиональных компетенций Учебного центра.
- 2.3. Виды деятельности Учебного центра:
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию;
  - подготовка кадров высшей квалификации;
  - образование дополнительное детей и взрослых;
  - организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучение на курсах целевого назначения, аттестации и сертификации руководителей, специалистов и рабочего персонала в области промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, охраны труда и энергосбережения;
  - реализация программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - оценка и подтверждение профессиональной квалификации работников на соответствие профессиональным стандартам;
  - распространение научных знаний, проведение просветительской работы;
  - осуществление иных проектов в области образования;
  - оказание информационных, консультационных, методических и других услуг

- направлениям своей деятельности;
  - разработка, издание и распространение учебно-методических материалов, информационно-справочной и учебной литературы;
  - доленое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных), инновационных образовательных технопарков, организаций и предприятий для создания сетевой общедоступной инновационной образовательной инфраструктуры;
  - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса с заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам профессиональной деятельности;
  - организация проведения конференций, конкурсов и семинаров по проблемам промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, безопасности дорожного движения, электробезопасности и энергосбережения;
  - ведение финансово-хозяйственной деятельности в рамках уставных целей и задач;
  - деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
  - деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.
- 2.4. Основные функции Учебного центра:
- составление перспективных и текущих планов реализации возложенных на Учебный центр задач;
  - разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;
  - заключение договоров и комплектование групп на обучение по программам дополнительного профессионального образования, безопасности и охраны труда;
  - координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;
  - оснащение и развитие учебно-материальной базы Учебного центра с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.);
  - внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов;
  - внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;
  - разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;
  - составление расписаний занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также других документов по результатам обучения;
  - контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;
  - обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами;
  - методическое обеспечение учебного процесса;
  - оценка эффективности обучения;
  - мониторинг рынка образовательных услуг.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ.**

- 3.1. В Учебный центр принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий, во время занятий либо после окончания занятий.
- 3.2. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
- 3.3. Прием граждан в Учебный центр производится по личному заявлению граждан с заключением двустороннего договора. Несовершеннолетние обучающиеся принимают

ся в Учебный центр на основании заявления родителей (законных представителей). С заявлением предоставляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, документы об образовании.

При приеме на обучение кандидаты в водители обязаны представить дополнительно медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством и предоставить свою фотографию размером 3×4 см с уголком с правой стороны.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двустороннего договора между направляющим юридическим лицом и Учебным центром.

При приеме обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учебный центр знакомит их с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Общества, права и обязанности обучающихся.

3.4. Конкурс при приеме в Учебный центр не проводится.

3.5. Принятыми для обучения в Учебный центр считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора Общества.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размер оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Учебным центром по дисциплинам или программам обучения.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Обучение в Учебном центре предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических и семинарских, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, выполнения аттестационной, выпускной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Производственная практика проводится по договорам на базах и предприятиях, учреждений, организаций.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Программы разрабатываются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых или профессиональное обучение.

Дополнительные профессиональные программы (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и программы профессионального обучения (переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) разрабатываются с учетом требований профессиональных и образовательных стандартов, квалификационных требований к профессиям рабочих, должностям служащих и специалистов.

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) их отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется целенаправленными результатами освоения программы.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются

в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание программ профессиональной переподготовки должно соответствовать установленным квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых определяется образовательной программой, разработанной Учебным центром самостоятельно.

Содержание программ профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) определяется на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) к профессиям рабочих, должностям служащих.

- 3.9. Продолжительность реализации программ профессионального обучения определяется Учебным центром отдельно для каждой программы в соответствии с установленными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами). Продолжительность программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой, разработанной Учебным центром или договором, для программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов, для программ повышения квалификации – не менее 16 часов.
- 3.10. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.
- При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.11. Учебный центр может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.
- При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учебном центре создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В этом случае местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра, независимо от места нахождения обучающихся.
- При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 3.12. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам, дистанционно, а также по индивидуальным графикам. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и праздничных дней.
- Учебный процесс в Учебном центре осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.13. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации дополнительных образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

По дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых – итоговая аттестация не проводится.

Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных программ профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме выпускной квалификационной работы, аттестационной работы, зачета или экзамена, по дополнительным программам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) – квалификационного экзамена.

3.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации).

По результатам прохождения стажировки обучающимся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы, по которой он проходил обучение.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке лицам, прошедшим обучение и прошедшим итоговую аттестацию одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, обучающимся выдается сертификат о дополнительном образовании.

По результатам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих служащих) присвоение разряда или класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учебным центром.

3.15. Отчисление обучающихся из Учебного центра производится на основании приказа директора Общества в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по их личному заявлению);
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, а также других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Общества;
- нарушения условий договора в части оплаты стоимости обучения;

– в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).  
В случае пропуска занятий плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

- 4.1. Высшим органом управления Учебного центра является Общее собрание участников Общества.
- 4.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников Общества относится:
  - определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования ее имущества;
  - изменение Устава, положения о структурном подразделении Общества;
  - определение порядка приема в состав Общего собрания участников Общества и исключения из состава Общего собрания участников Общества, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
  - образование органов Общества и досрочное прекращение их полномочий;
  - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества;
  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Общества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Общества и назначается Общим собранием участников Общества.
- 4.4. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями Положения о структурном подразделении Учебный центр ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ», решениями Общего собрания участников Общества принятыми, в соответствии с их компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах Учебного центра добросовестно и разумно.
- 4.5. Директор:
  - без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
  - издает приказы о назначении на должность работников Учебного центра, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Учебного центра, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общего собрания участников Общества;
  - обеспечивает выполнение планов Учебного центра;
  - утверждает внутренние документы Учебного центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Положением к компетенции Общего собрания участников Общества;
  - определяет организационную структуру Учебного центра;
  - составляет и представляет на утверждение Общего собрания участников Общества штатное расписание работников Учебного центра;
  - распоряжается имуществом Учебного центра в пределах, установленных учредителями, настоящим Положением и действующим законодательством;
  - открывает расчетный, валютный и иные счета Учебного центра в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Учебного центра;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Общего собрания участников Общества.
- 4.6. Договор между Обществом и директором, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников Общества, на котором избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.



- 4.7. Заместители директора назначаются директором в соответствии со штатным расписанием. Заместители директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Учебного центра. При отсутствии директора его функции исполняет назначенный им заместитель.
- 4.8. Коллегиальными органами Учебного центра являются:
- Методический совет.  
Методический совет создаётся в целях совершенствования содержания образования и его научно-методического обеспечения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по программам и дополнительного профессионального образования.
  - Педагогический совет.  
Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
  - Общее собрание работников.  
Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Учебного центра Общества в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
  - Совет обучающихся.  
Целью деятельности Совета обучающихся является учет мнения обучающихся по вопросам управления Учебным центром Общества при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учебного центра. Коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Учебного центра.

## **5. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ.**

- 5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учебном центре являются обучающиеся и работники Учебного центра.
- 5.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Учебный центр в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.
- 5.3. Права и обязанности обучающихся Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами, договором с Учебным центром и другими документами.
- 5.4. Обучающиеся имеют право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
  - обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 5.5. Обучающиеся Учебного центра обязаны:
- выполнять настоящее Положение, решения органов управления Учебным центром, распоряжения администрации Учебного центра, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству;

- соблюдать в Учебном центре правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Учебным центром;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству;
- в Учебном центре предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников);
- права и обязанности работников Учебного центра определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;
- Учебный центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников;
- отношения преподавателей и сотрудников с Учебным центром регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.**

- 6.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учебным центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учебного центра и Коллегиальными органами в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.
- 6.3. Локальные нормативные акты Учебного центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 6.4. Локальные нормативные акты Учебного центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учебного центра, учитывается мнение Советов обучающихся, Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учебного центра (при наличии таких представительных органов).
- 6.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учебного центра.
- 6.7. Директор Учебного центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учебного центра, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Общее собрание работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учебного центра.
- 6.8. Совет обучающихся, Общее собрание работников, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ука-

- занного локального нормативного акта направляет директору Учебного центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Общего собрания работников, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учебного центра может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Общим собранием работников, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учебного центра имеет право принять локальный нормативный акт.
- 6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учебным центром.
- Учебный центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, распорядок, учебные и учебно-методические планы.
- 6.13. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью**

7 ( семь ) листов  
цифрами прописью

Должность: директор

Подпись Раиф Раисович А.Р.  
« 24 » 06 2022 г. М.П.

